

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ТРАКТОРСКЕ КОСАЧИЦЕ  
Број набавке: 140/12**

– август 2012. године –

## Садржај конкурсне документације:

Ред. број	Назив документа	Страна
1.	Позив за подношење понуде	3
2.	Упутство понуђачу како да сачини понуду, Прилог бр. 1	5
3.	Техничка спецификација предмета набавке, Прилог бр. 1а	12
4.	Образац “Подаци о понуђачу”, Прилог бр. 2	13
5.	Образац понуде са структуром цене и спецификација понуђених добара, Прилог бр. 3 и 3а	14
6.	Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавка и упутство како се доказује испуњеност тих услова, Прилог бр. 4	18
7.	Образац изјаве о испуњености услова из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама, Прилог бр. 5	19
8.	Образац изјаве понуђача о евентуалним пословним променама података из члана 45. Закона о јавним набавка, Прилог бр. 6	20
9.	Образац изјаве понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, Прилог бр. 7	21
10.	Менично писмо-овлашћење, уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, Прилог бр. 9	22
11.	Изјава да се понуђач обавезује на издавање инструмента обезбеђења извршења уговорне обавезе (меница), Прилог бр. 10	23
12.	Модел уговора, Прилог бр. 11	24
13.	Менично писмо-овлашћење, као гаранција испуњења уговорне обавезе и доброг извршења посла, Прилог бр. 12	30

## **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
бр. 248 - 7

24.08.2012. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**Предмет:** Додела набавке добара мале вредности – ***ТРАКТОРСКЕ КОСАЧИЦЕ.***

**Број набавке 140/12.**

На основу члана 6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (“Сл. гласник РС” бр. 50/09), Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом и узму учешће у поступку јавне набавке, а на основу позива за подношење понуде.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са чланом 10. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (“Сл. гласник РС” бр. 50/09), конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

**1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, Београд, Немањина 15, приземље, соба 015, **поднета до 12.09.2012. године до 12,45 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву за подношење понуде, односно **до 12.09.2012. године до 12,45 часова.**

Комисија за јавне набавке наручиоца вратиће неблаговремено поднету понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач подноси понуду препорученом поштиљком или лично на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд. На коверти мора да се наведе: **“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 140/12 – ТРАКТОРСКЕ КОСАЧИЦЕ.**

## **2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, у Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране Београд, Немањина бр 15, приземље, сала бр. 012, у **13,15 часова**.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда морају комисији Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО поднети пуномоћја – писмена овлашћења за активно учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 15 (петнаест) дана од дана јавног отварања понуда.

Особа за контакт потпуковник Ратко Стојковић, тел. 011/2059-182.

РС/РС

**ДИРЕКТОР**  
**Мирјана Милојковић, дипл.екон.**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ****1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Предмет јавне набавке мале вредности су добра – *тракторске косачице*, према спецификацији из Прилога бр. 1а. Понуђач је у обавези да достави понуду према врсти, захтеваним техничким карактеристикама и количинама предмета јавне набавке из прилога бр. 1а конкурсне документације.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” број 116/08).

*Понуђач мора да поднесе понуду за целокупну набавку.*

**2. УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следећа документа:

- 2.1 Образац “подаци о понуђачу”, попуњен, потписан и оверен печатом (*Прилог бр. 2*).
- 2.2 Образац понуде (оригинал) са структуром цене и спецификацијом, попуњен, потписан и оверен печатом (*Прилог бр. 3 и 3а*).
- 2.3 Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН, попуњен, потписан и оверен печатом (*Прилог бр. 4*)
  - Извод о регистрацији привредног субјекта.
  - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 2.4 Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве, и то:
  - Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама (*Прилог бр. 5*).
  - Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (*Прилог бр. 6*).
  - Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима земље у којој има седиште, (*Прилог бр. 7*).
  - Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 10*).
- 2.5 Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
  - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС (“Сл. гласник РС” број 56/2011).
  - **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);

- **Штампани** извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор, повуче понуду у току периода важења понуде - **број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти** (прилог 9. конкурсне документације).

**У случају било какве сумње, наручилац задржава право провере наплативости менице код наведене пословне банке на основу целокупне тражене, а добијене документације за финансијско обезбеђење понуде.**

2.6 Модел уговора у коме мора бити прва страна попуњена, парафирана и оверена печатом (подаци о предузећу), свака страна парафирана и оверена печатом, и последња страна потписана и оверена печатом чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. *(Прилог бр. 11)*

2.7 Проспект или каталог из којег се види да ли понуђена добра задовољавају тражене техничке карактеристике.

### **3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику. Проспект или каталог може бити и на енглеском језику.

### **4. МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

Испорука предметних добара биће извршена у складиште крајњег корисника у Панчеву.

Рок испоруке добара мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора. Рок испоруке добара не може бити краћи од 7 нити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора. Уколико је понуђени рок испоруке краћи или дужи од траженог, понуда се одбија као неисправна. Испоручилац је у обавези да најави крајњем кориснику испоруку уговорених добара најмање 5 дана пре испоруке истих.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара од стране комисије крајњег корисника.

Паковање добара мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Организацију транспорта до крајњих корисника врши продавац на свој терет.

### **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО, Немањина 15, Београд, са назнаком „Питања за јавну набавку број 140/12 – ТРАКТОРСКЕ КОСАЧИЦЕ“, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније 2 дана од дана пријема захтева за објашњење, писмено одговорити свим потенцијалним понуђачима који су примили документацију. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **6. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

### **6.1. Облик понуде**

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Технички део понуде (спецификације) пожељно је доставити и у дигиталном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. **Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да се наведе:

- **“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 140/12 – ТРАКТОРСКЕ КОСАЧИЦЕ** (на предњој страни коверте).
- Назив-име понуђача, адреса и број телефона (на полеђини коверте)

### **6.2. Техничка спецификација**

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су дате у Прилогу бр. 1а конкурсне документације (Техничке карактеристике) који је саставни део конкурсне документације.

Тражене техничке карактеристике добара морају бити испуњене.

У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

### **6.3. Цена**

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 116/08).

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће сходно члану 58. став 3. Закона о јавним набавкама уз сагласност понуђача изврши корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуде. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

### **6.3. Рок плаћања**

**Рок плаћања је најмање 30 дана** од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о преузимању добара од стране крајњег корисника, односно потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорене спецификације.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешном преузимању робе од стране крајњег корисника у року од 7 дана од дана испоруке. Уколико понуђач не достави комплетну исплатну документацију наведену у уговору у наведеном року, рок плаћања се

продужава за онолико дана колико је испоручилац каснио са достављањем исплатне документације.

#### **6.4. Квалитет**

Испоручена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације. Продавац гарантује да су добра испоручена по уговору нова, некоришћена и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде, или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом испорученог добра у условима који владају у Републици Србији.

#### **6.5. Начин контроле и утврђивање квалитета**

Квалитативни пријем добара врши комисија крајњег корисника и сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. Приликом испоруке, продавац даје и оригинална фабричка документа са преводом на српски језик.

#### **6.6. Гаранција, сервис и обука**

##### **6.6.1. Гаранција**

Општа гаранција за испоручена добра мора износити најмање 12 месеци од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Од дана потписивања записника почиње да тече гарантни рок за испоручена добра.

*У случају да понуђач не обезбеђује тражене гарантне рокове понуда ће бити одбијена као неисправна.*

##### **6.6.2. Сервис**

Понуђач мора да обезбеди:

- сервисирање добара на лицу места или у овлашћеним сервисним центрима произвођача у које је укључена и сопствена сервисна мрежа у гарантном року и по истеку гаранције најмање 3 године.
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за понуђена добра, најмање 7 година од дана испоруке добара.
- одзив на позив за рекламацију или отклањање неисправности, у гарантном року, до 20 дана од времена пријема писаног захтева, а уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у том периоду Испоручилац се обавезује се да стави на коришћење, у времену трајања оправке, заменско средство са траженим или бољим карактеристикама.
- преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове

*У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.*

##### **6.6.3. Обука**

Обуку корисника организује продавац на локацији крајњег корисника најкасније 20 дана од дана комплетне испоруке у трајању од 3 наставна часа за 5 лица. Погонско гориво обезбеђује крајњи корисник, а обука се односи на руковање и основно одржавање (из садржаја упутства за рад). План и програм обуке израдиће продавац, уз сагласност крајњег корисника.

По завршеној обуци сачињава се записник, а један примерак записника Продавац доставља Купцу у року од 7 дана од дана завршетка обуке.



## **6.7. Поверљивост података**

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Комисија Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

## **6.8. Уговорна казна**

Ако продавац прекорачи рок за испоруку дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,1% (посто) за сваки дан закашњења у испоруци, с тим да уговорна казна не може да буде већа од 5% вредности добара испоручених са закашњењем.

Ако продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама Наручилац без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе – меницу, у вредности од **10% вредности уговора**, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун.

## **7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ - РЕКЛАМАЦИЈА**

Комисија крајњег корисника ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора да рекламацију реши **највише у року од 15 дана** од дана пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Уколико не може да отклони недостатак, продавац је дужан да преда купцу односно крајњем кориснику друго добро без недостатака, у року од најдуже 45 дана..

**Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неисправна.**

## **8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

## **9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуде**.

## **10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неисправну и неодговарајућу понуду, а може да одбије и неприхватљиву понуду.

## **11. ОБУСТАВЉАЊА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 79. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Одлуку о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**“. Понуде које нису одбијене као неприхватљиве биће оцењене применом елемената критеријума “**најнижа понуђена цена**“ и на основу тога рангиране.

По спроведеном оцењивању и рангирању понуда биће изабрана најповољнија понуда.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни услов – краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са джим роком плаћања.

Наручилац ће применити одредбе чл. 52 ст. 7. Закона о јавним набавкама у случају да понуђач који нуди добра домаћег порекла поднесе, као саставни део понуде, доказ о домаћем пореклу добара (Уверење о домаћем пореклу које издаје Привредна комора Србије).

## **13. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуде, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуђаче и доставља је свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија закључиће се уговор по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача и по добијању мишљења на нацрт уговора од Дирекције за имовинско правне послове Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од дана добијања писаног позива наручиоца.

## **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама.

## **15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ТРАКТОРСКИХ КОСАЧИЦА

Р.б.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
1.	Тракторска косачица	ком	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Снага мотора: мин 10 kW</li> <li>• Радна запремина мотора: мин 600 cm<sup>3</sup></li> <li>• Број цилиндара: 2</li> <li>• Запремина резервоара за гориво: мин 15 л</li> <li>• Трансмисија: хидростатичка</li> <li>• Укључивање ножева: електрично</li> <li>• Мерач радних сати: да</li> <li>• Систем за кошење: бочно избацивање</li> <li>• Ширина кошења: мин 107 cm</li> <li>• Висина кошења: 40 – 100 mm</li> </ul> <p><u>Додатна опрема:</u> ралица за снег, гума за ралицу, ланци за точкове, контртег, приколица</p>

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ (ПИБ) БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ-а	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач \_\_\_\_\_

Број понуде \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

На основу позива за доделу набавке добара мале вредности бр. 140/12– ТРАКТОРСКЕ КОСАЧИЦЕ, дајемо понуду како следи у прилогу:

**Понуду дајем (заокружити):**

- а. самостално  
 б. заједничка понуда  
 в. са подизвођачем

Услови понуде и структура цене:

Ред Бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Коли чина	Вредност без ПДВ	
				појединачна	укупна
1.	Тракторска косачица	ком	2		

Укупна вредност без ПДВ-а .....  дин.

Износ ПДВ-а .....  %

Износ ПДВ-а .....  дин.

Укупна вредност са ПДВ-ом .....  дин.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): .....  дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Рок испоруке (не краће од 7 и не дуже од 60 дана): .....  дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок – општа гаранција (најмање 12 месеци) је .....  месеци од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): .....  дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација (не дуже од 15 дана) .....  дана од дана пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Уколико не може да отклони недостатак, продавац је дужан да преда купцу односно крајњем кориснику друго добро без недостатака, у року од најдуже 45 дана.

**Место испоруке:** Складиште крајњег корисника у Панчеву.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Назив добра	Тип	Произвођач/земља порекла	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина

Место и датум:

---

Понуђач:

---

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

---

(пун потпис)



Назив добра	Тип	Произвођач/земља порекла	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**

У складу са чланом 6. став 1. тачка 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (“Сл. гласник РС” бр. 50/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац за оцену испуњености услова, са прилозима којима то доказују, према следећем:

<b>Докази о испуњености услова</b>			
Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

*(документа сложити по наведеном редоследу)*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И 45.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” број 116/08).

Изјава се даје за потребе учешћа за јавну набавку мале вредности бр. 140/12 – тракторске косачице.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА  
ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ  
ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој имамо седиште.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

<b>МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (Доставља се уз понуду)</b>
--

На основу Закона о меници ( "Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04),

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје  
 (навести фирму) (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
 за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају Управа за снабдевање СМР Министарства одбране да депоновану бланко - сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2012. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 2 (две) бланко-сопствене менице бр. \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
 (пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења доброг извршења посла – 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију доброг извршења посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.
- доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Изјава се доставља уз понуду



## Модел уговора

## УГОВОР бр. 248 – 23 – \_\_\_\_ – 12

### О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ – УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ,**

коју заступа директор Мирјана Милојковић, дипл.ек. - у даљем тексту КУПАЦ,  
 адреса: ул. Немањина 15, 11000 Београд  
 матични број: 07093608  
 шифра делатности: 75110  
 ПИБ: 102116082  
 текући рачун: 840-1620-21  
 код: Трезор Министарства финансија Републике Србије  
 телефон: 011/3203-055

и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
 које заступа: \_\_\_\_\_ - у даљем тексту **ПРОДАВАЦ**

адреса: \_\_\_\_\_  
 матични број: \_\_\_\_\_  
 шифра делатности: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 ПДВ: \_\_\_\_\_  
 текући рачун број: \_\_\_\_\_  
 код банке: \_\_\_\_\_  
 телефон: \_\_\_\_\_  
 телефакс: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач у Моделу уговора мора да попуни, парафира и овери печатом прву страну, све стране парафира и овери печатом, и потпише модел уговор, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



## **ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

- 1.1 Продавац се обавезује да \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: добра), према спецификацији наведеној у Прилогу бр. 1 овог Уговора, испоручи Купцу, односно његовом крајњем кориснику – Војна пошта 2080-3 Панчево, а Купац се обавезује да иста плати.
- 1.2 Саставни део овог уговора чини Прилог бр. 1, Спецификација.

## **ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

- 2.1. Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по документацији произвођача, са декларацијом производа, списком састава комплета и упутством за употребу и одржавање (са преводом на српски језик) и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у Прилогу бр.1 овог уговора.
- 2.2. Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

## **ЧЛАН 3. ЦЕНА**

- 3.1 Купац и Продавац су се споразумели да јединична цена за добра из члана 1. Уговора буде као у понуди динара, без ПДВ-а.
- 3.2 Вредност уговора износи: као у понуди динара, без ПДВ-а.
- 3.3 Износ ПДВ-а као у понуди.
- 3.4 Укупна вредност уговора износи: као у понуди динара, са ПДВ-ом.
- 3.5 Уговорене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

## **ЧЛАН 4. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

- 4.1 Купац се обавезује да ће за добара из члана 1. Уговора извршити исплату износа утврђеног у члану 3. тачка 3.4, у року од као у понуди дана од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.
- 4.2 Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (све у два оригинална примерка), и то:
  - рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
  - записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, оверен од стране комисије крајњег корисника,
  - отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило, и мора бити оверена од стране крајњег корисника,

- 4.3 Уколико Продавац не достави комплетна документа из тачке 4.2. овог члана у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави докумената.

#### **ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

- 5.1 Порез на додату вредност обрачунава се у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" број 84/04, 86/04, 61/05 и 61/07).

#### **ЧЛАН 6. РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

- 6.1 Продавац се обавезује да испоручи добра из члана 1. Уговора у року као у понуди дана од дана потписивања уговора.
- 6.2 Уговорне стране су сагласне да се испорука изврши у складишту крајњег корисника, Војна пошта 2080-3 Панчево.
- 6.3 Квалитативни и квантитативни пријем добара истовремено врши комисија крајњег корисника, Војна пошта 2080-3 Панчево и сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. Приликом испоруке, продавац даје и оригинална фабричка документа са преводом на српски језик.
- 6.4 Испорука добара из члана 1. Уговора се сматра извршеном даном потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добра од стране комисије крајњег корисника.
- 6.5 Продавац је обавезан да обавести Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО о датуму и времену испоруке, најмање 5 дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Лице за контакт је потпуковник Ратко Стојковић, телефон 011/2059-182, 063/8691-909, телефакс 011/3006-330.

#### **ЧЛАН 7. КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

- 7.1 Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. Уговора.
- 7.2 Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију.
- 7.3 Продавац се обавезује да отклони недостатак утврђен у тачки 7.2 овог члана или да купцу односно крајњем кориснику преда друго добро без недостатака.
- 7.4 Рок за решавање рекламације је као у понуди од дана пријема записника о рекламацији од стране крајњег корисника.
- 7.5 Уколико не може да отклони недостатак, продавац је дужан да преда купцу односно крајњем кориснику друго добро без недостатака, у року од најдуже 45 дана..

## **ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА, СЕРВИС И ОБУКА**

### 8.1. Гаранција

За испоручена добра из члана 1. Уговора, Продавац даје гаранцију од као у понуди месеци од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Од дана потписивања записника почиње да тече гарантни рок за испоручена добра.

### 8.2. Сервис

Понуђач мора да обезбеди:

- сервисирање добара на лицу места или у овлашћеним сервисним центрима произвођача у које је укључена и сопствена сервисна мрежа на територији Р. Србије у гарантном року и по истеку гаранције најмање 3 године.
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за понуђена добра, најмање 7 година од дана испоруке добара.
- одзив на позив за рекламацију или отклањање неисправности, у гарантном року, до 20 дана од времена пријема писаног захтева, а уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у том периоду Испоручилац се обавезује се да стави на коришћење, у времену трајања оправке, заменско средство са траженим или бољим карактеристикама.
- преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове

### 8.3. Обука

Обуку корисника организује продавац на локацији крајњег корисника приликом испоруке у трајању од 3 до 6 наставних часова до 5 лица . Погонско гориво обезбеђује крајњи корисник, а обука се односи на руковање и основно одржавање (из садржаја упутства за рад). План и програм обуке израдиће продавац, уз сагласност крајњег корисника.

По завршеној обуци сачињава се записник, а један примерак записника Продавац доставља Купцу у року од 7 дана од дана завршетка обуке.

## **ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

- 9.1 Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року у складу са тачком 6.1. члана 6. овог уговора дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 1‰ (промил) укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора.
- 9.2 Наплату уговорне казне из тачке 9.1. овог члана врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 9.3 Ако Продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 9.1. овог члана, Купац без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци гаранту.
- 9.4 Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 9.3.и на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, без давања додатног рока за испоруку.

9.5 Продавац приликом потписивања уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистроване код НБС), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора), и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% вредности уговора, под условима предвиђеним одредбама из тачке 9.3. овог члана.

#### **ЧЛАН 10. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

10.1 Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, сагласношћу обе уговорене стране.

#### **ЧЛАН 11. ТАЈНОСТ УГОВОРА**

11.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

#### **ЧЛАН 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

12.1 Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

12.2 У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

#### **ЧЛАН 13. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

13.1 Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

13.2 Уговор је рађен у 3 (три) истоветна примерка од којих су: 2 (два) за Купца и 1 (један) за Продавца.

13.3 Уговор ступа на снагу даном потписивања.

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_  
Директор  
\_\_\_\_\_

**КУПАЦ:**

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
ДИРЕКТОР  
Мирјана Милојковић, дипл.ек.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

---

Назив добра	Марка и тип	Техничке карактеристике добра	Јединица мере	Количина

**ЗА ПРОДАВЦА**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**

**ЗА КУПЦА**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
**ДИРЕКТОР**  
**Мирјана Милојковић, дипл.економиста**

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ****(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ( "Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: \_\_\_\_\_

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ (10% вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, и  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за \_\_\_\_\_.  
(навести банку-е дужника)

Место и датум:

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)